

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Kepulauan Selayar, Benteng, Benteng
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Kepulauan Selayar
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 12.218.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 40.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Capaian Kinerja Persentase Capaian Kinerja Keuangan	86 Persen 98 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 12.218.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
Hasil	Persentase Penyusunan Laporan Keuangan yang disusun secara tepat, akurat dan sesuai dengan standara Akuntansi Pemerintah	100 Persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Kepulauan Selayar, Kecamatan Benteng, Kelurahan Benteng
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 12.218.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 12.218.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 12.218.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 12.218.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 12.218.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 3.805.000,00
	[#] Belanja Alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.805.000,00
	[-] Alat tulis kantor					Rp. 3.805.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Bantalan Stempel Alat Tulis Kantor*	2	Buah	42.400,00	0 %	Rp. 84.800,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Stempel Alat Tulis Kantor*	2	Dos	60.800,00	0 %	Rp. 121.600,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Album isi 100 Alat Tulis Kantor*	10	Buah	31.100,00	0 %	Rp. 311.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Gunting Besar Alat Tulis Kantor*	4	Buah	28.250,00	0 %	Rp. 113.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip 260 Alat Tulis Kantor*	5	Buah	36.800,00	0 %	Rp. 184.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lakban 35 mm Alat Tulis Kantor*	5	Buah	19.800,00	0 %	Rp. 99.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lem Stick Alat Tulis Kantor*	17	Buah	12.100,00	0 %	Rp. 205.700,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Ordener Alat Tulis Kantor*	12	Buah	46.000,00	0 %	Rp. 552.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map -Plastik Alat Tulis Kantor*	12	Buah	11.300,00	0 %	Rp. 135.600,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pelubang Kertas No 40xl Alat Tulis Kantor*	4	Buah	70.700,00	0 %	Rp. 282.800,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Alat Tulis Kantor*	1	Dos	289.600,00	0 %	Rp. 289.600,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Alat Tulis Kantor*	1	Dos	155.400,00	0 %	Rp. 155.400,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stabilo Alat Tulis Kantor*	5	Buah	16.300,00	0 %	Rp. 81.500,00

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				